

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кирова

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Кировской городской Думы от 26.03.2025 № 28/22 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции» и устанавливает механизм и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Участник специальной военной операции – лицо, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее – постановление Правительства Кировской области № 548-П).

1.2.2. Ребенок участника специальной военной операции – лицо, указанное в подпункте 2.2 пункта 2 постановления Правительства Кировской области № 548-П.

1.2.3. Образовательная организация – муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, учредителем которой является муниципальное образование «Город Киров».

1.2.4. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции по 31.12.2025.

2. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при условии посещения ребенком участника специальной военной операции образовательной организации.

2.2. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника специальной военной операции, следующие документы (сведения):

2.2.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.

2.2.3. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации.

В случае выдачи документов (сведений) о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства также предоставляется их перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии).

2.2.5. Копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области № 548-П, либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции.

2.2.6. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

2.3. Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой, курьерской связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.4. Полученное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложенными документами регистрируется образовательной организацией в день их представления.

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.6. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прекращении ее предоставления принимается правовым актом руководителя образовательной организации.

2.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции, являвшийся получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 постановления Правительства Кировской области № 548-П в редакции, действующей до 01.03.2025, имеет право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в беззаявительном формате с 01.03.2025 на основании переданного в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами социальной защиты населения реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции (далее – Реестр).

Реестр представляется органами социальной защиты населения в департамент образования администрации города Кирова и (или) в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» (далее – Централизованная бухгалтерия).

Централизованная бухгалтерия направляет информацию из Реестра в образовательные организации. Принятие решения, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, не требуются.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки является:

2.9.1. Представление неполного пакета документов, установленного подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.2. Заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 или подразделом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.3. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9.4. В представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

2.9.5. Отсутствие факта совместного проживания с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга),

не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

2.10. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. С родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции, не обратившегося в образовательную организацию с предоставлением необходимых документов (сведений) для получения дополнительной меры социальной поддержки, родительская плата взимается в соответствии с установленными администрацией города Кирова порядком и размером родительской платы.

2.12. Основания для прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки:

2.12.1. Отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации.

2.12.2. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

2.12.3. Истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.13. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Заключительные положения

3.1. Ребенок участника специальной военной операции, родителю (законному представителю) которого предоставлена дополнительная мера социальной защиты, посещает образовательную организацию бесплатно.

3.2. В образовательной организации назначается лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

3.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней после подписания правового акта руководителя образовательной организации о

предоставлении или прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки передает его (или его заверенную копию) в Централизованную бухгалтерию.

3.4. Родителю (законному представителю) ребенка, в отношении которого принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, квитанция для внесения родительской платы не направляется.