

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 98 - о/д от 27.08.2024г.
Заведующий МКДОУ № 117

О.Н. Родыгина



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №117» города Кирова

на 2024/20245 учебный год

Содержание

I Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

- 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 /2025 учебный год.
- 1.3. Создание материально-технических и медико-социальных условий для реализации задач дошкольного учреждения.
 - 1.3.1 Управление и организация деятельности учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды группы
 - 1.3.3 Оснащение кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Благоустройство территории.
 - 1.3.5. Административно-хозяйственная работа.

II Организация работы с кадрами.

- 2.1. Обучение и развитие.
- 2.2. Самообразование педагогов.
- 2.3. Аттестация и категоричность.
- 2.4. Организация работы методического кабинета.
- 2.5. Профилактическая работа с детьми.
- 2.6. Физкультурно-оздоровительная работа.
- 2.7. Состав ВТК и задачи работы на учебный год.
- 2.8. Руководство инновационной деятельностью.
- 2.9. Организация образовательной работы в ДОУ. Психолого-педагогический консилиум.

III Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

- 3.1. Содержание основных мероприятий образовательной работы в группах

IV Контроль

V Взаимодействие МКДОУ с социальными организациями, партнерами

- 5.1. Взаимодействие со школами.
- 5.2. Взаимодействие с социальными партнерами.
- 5.3. Взаимодействие МКДОУ и семьи.

Приложения.

1. План работы по медицинскому обслуживанию
2. План совместной работы по преемственности ДОУ и школы.
3. Перспективный план работы родительского комитета.
4. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений.

5. Сетка посещения физкультурных занятий. Утренняя гимнастика.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

- 2 Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 64 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).
- 4 Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы (утв. Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497).
- 5 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ
- 6 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ
- 7 [Национальная стратегия](#) действия в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. [Указом](#) Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761).
- 8 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
- 9 СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические правила СП.3. 3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с целью профилактики инфекционных заболеваний ,
- 10 Устав МКДОУ №117 г. Кирова, постановление администрации города Кирова от 08.07.2014 г. № 2859-П.
- 11 Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0725 от 24 ноября 2014г.
Программа развития МКДОУ №117 г. Кирова.
12. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №117 г. Кирова сформированная в соответствии с ФГОС ДО И ФОП (далее – Программа)
- 13.Адаптированная образовательная программа МКДОУ№ 117 г. Кирова сформированная в соответствии с ФГОС ДО И ФОП (далее –Программа).
- 12 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письмо министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 №АФ 150/06.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество воспитанников -143 . Количество и направленность групп – 6 общеразвивающей направленности, из них в режиме полного пребывания - 1 младшая группа, 1 средняя группа, 2 старшие группы, 2 подготовительные группы (в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»).

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024.) – 143 чел., конец учебного года (31.05.2025) - ____ чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО».

Цель: Построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить следующие задачи.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников используя инновационные технологии.
4. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

1.3. Создание материально-технических и медико-социальных условий для реализации задач дошкольного учреждения.

Цель: создание условий для развития учреждения как открытой образовательной системы реализующей право каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование.

1.3.1. Управление и организация деятельностью учреждения

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Совершенствование и приведение в соответствие номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 уч.г.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка локальных актов о работе МКДОУ на 2024-2025 уч.г.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты : положения, инструкции, программы и т.п.	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, собрания трудового коллектива.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, специалист по ОТ Заведующий
5.	Разработка положений о конкурсах по МКДОУ и ТМО города Кирова, анкет для детей, педагогов, родителей.	В течение года	Заведующий, ВТК, старший воспитатель, педагог-психолог
6.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Ежегодно	Заведующий , старший воспитатель, педагоги
7.	Проведение мониторингов, диагностических срезов.	В течение года - по плану	старший воспитатель педагоги, специалисты.

8.	Изучение и реализация следующих нормативных актов: постановления, приказы администрации города Кирова, департамента и управления образования, органов здравоохранения. Своевременное ознакомление сотрудников ДОУ с вновь изданными нормативными документами и поправками и дополнениями в уже действующие.	В течение года	Заведующий ,старший воспитатель, заведующий хозяйством,
9.	Проведение учебы сотрудников по ГО и ЧС, ПБ, охране труда.		Ответственный за ГОЧС, ПБ, ОТ
10.	Самообразование педагогов - анализ	сентябрь май	Старший воспитатель
11.	Подготовка проекта плана работы на ЛОП	апрель-май	Старший воспитатель
12.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель

1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды группы

А-отв. В-отм. о вып	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	Подбор материала по теме «Юный пешеход» Оформление выставок «Яркие страницы лета», Выставка семейного творчества «Осень пришла-урожай принесла»	Подбор тематических карточек по лексическим темам. Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок	Стенгазеты на группах Подбор тематических карточек по лексическим темам. Конкурс «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни»	Оформление коллекций детей из фотографий, картинок «Зимушка-зима» Выставка « Символ года» Подбор тематических карточек по теме «Новый год» Подбор схем различных упражнений, подвижных игр, пооперационные	Пополнение материалов ,атрибутов для с/р игр Подбор тематических карточек по лексическим темам. Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности.	Подбор тематических карточек по теме: «Отечество-Россия». Обогащение материалов для изобразительного творчества Оформление выставки «Наши защитники» 28 февраля «Масленица»	Выставка детских работ: «День кошек», Детско-родительское творчество»Букет для милой бабушки» Подбор тематических карточек по лексическим темам.	Подбор тематических карточек по лексическим темам. Выставка детских работ: «Космическая сказка»	Подбор тематических карточек по теме: ВОВ, 9 мая Подбор тематических карточек по лексическим темам Выставка рисунков «Дети рисуют мир»

	Подбор тематических карточек по лексическим темам.	различного уровня сложности, доп. материалы).		карты с вариантами использования оборудования центра движения.					
А	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели	воспитатели
В									

1.3.3. Оснащение кабинетов

А—отв. В—отм. о вып.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ									
	Оформление зала к дню Знаний, осенним праздникам. Оформление к дню народного единства			Оформление зала к Новогодним праздникам, к 23 февраля			Оформление зала к 8 Марта, к дню космоса, к 9 мая, к выпускному празднику.		
А	ВТК, муз.руководитель, воспитатели			ВТК, муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре			ВТК, муз.руководитель, воспитатели		
В									
ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ЗАЛ									
	Обновление оборудования для спортивных игр					Изготовление нестандартного оборудования		Обновление спорт площадки	Повесить баскетбольную сетку
А	ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре					ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре		ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре	инструктор по физической культуре

В									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Холлы

А—отв. В—отм. о вып.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	Оформление стендов для рисунков в холлах. Оформление стендов для родителей на группах. Оформление помещений по сезону. Оформление к дню народного единства			Оформление стендов для родителей Оформление помещений к Новогодним праздникам. Оформление фото выставки «Зимний пейзаж»		Приобретение и обновление песка в песочницах и яме для прыжков Оформление стендов для родителей 8 марта, 1 мая, 9 мая Оформление помещений к весенним и выпускным праздникам.			
	Оформление выставки детских поделок и рисунков «Наш вернисаж», выставки совместных работ родителей с детьми.			Оформление выставки детских поделок и рисунков «Новый год», выставки совместных работ, поделок родителей с детьми.		Оформление выставки детских поделок и рисунков «Наш вернисаж», выставки совместных работ родителей с детьми.			
				Оборудование полосы препятствий из снега для проведения спортивных игр и эстафет на участке детского сада. Оборудование участка кормушками для птиц.		Обновление разметки БДД на асфальтированный участок ДОУ. Посадка цветочной рассады в вазоны. Разбивка/оформление клумб, цветников.			
А	ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре			ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре		ВТК, воспитатели, инструктор по физической культуре, завхоз, пом. воспитателя			
В									

1.3.4. Благоустройство территории.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Завоз сертифицированного песка	В течение года-весна	Заведующий, заведующий хозяйством,

Ремонт, покраска и содержание МАФ, теневых навесов и построек на участке	В течение года-весна-лето	Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив
Субботники	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, сотрудники, родители
Социальные акции	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оформление цветников, покос травы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

1.3.5.Административно-хозяйственная работа.

Задачи на год:

- обогатить образовательный процесс методической литературой, игровым, развивающим, дидактическим материалом, с целью эффективной реализации Программ;
- обновить материально – техническую базу, способствующую полноценному развитию дошкольника.

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Совершенствование медико-социальных условий			
А)	Становление ценностей здорового образа жизни: подбор мебели в соответствии с возрастом; организация рационального питания; создание безопасных условий в ДОУ.	июнь август	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели
2. Укрепление материально-технической базы:			
А)	Работа по благоустройству территории. Посадка/уборка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада.	апрель-октябрь	Сотрудники, родители
Б)	Локальный ремонт, покраска малых форм к летне-оздоровительному периоду.	май - июнь или июль	родители, сотрудники
В)	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	июнь или июль	Сотрудники, родители
Г)	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	май.	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
3. Создание условий для безопасности детей:			
А)	Проверка работы систем видеонаблюдения, системы оповещения, противопожарной защиты, вывода сигнала о срабатывании пожарной сигнализации на пультах дежурного персонала и в подразделения	по плану	охранное агентство

	пожарной охраны, обновление табличек, указателей		
Б)	Своевременное прохождение инструктажей и их выполнение.	по плану	заведующий, ответственные лица за ГОЧС и ПБ, ПОЖЗД
В)	Ремонт оборудования в группах, проведение испытаний спорт.оборудования в музыкально-спортивном зале, на спортивном участке	к уч. году, к ЛОП	заведующий хозяйством, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Г)	Приобретение медицинского оборудования и медицинских препаратов.	август	заведующий хозяйством , ст. мед/сестра
Д)	Проверка и обновление средств пожаротушения: перезарядка огнетушителей; проверка гидрантов; приобретение огнетушителей.	август	заведующий хозяйством
Е)	Уборка снега с крыш.	октябрь-март, апрель	заведующий хозяйством
4. Общее собрание трудового коллектива			
А)	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	сентябрь	заведующий
Б)	Составление и утверждение графика работы сотрудников ДОУ.	ежемесячно	заведующий
В)	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактика неблагополучных семей. Знакомство с нормативными документами.	сентябрь, январь, май	заведующий, инспектор по ОПД
Г)	Оздоровительная работы с детьми в летних условиях (ЛОР).	май-август	старший воспитатель, заведующий, ст. медсестра

II. Организация работы с кадрами

2.1.Обучение и развитие

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отм. о вып.
1.	Аттестация педагогов и специалистов	Педагоги и старший воспитатель	-сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь 2025 Февраль 2025	
	<i>На высшую квалификационную категорию:</i>			
	Соболева Е.А., Токарева Т.Ю. Фоминых Е.В.			
	<i>На первую квалификационную категорию:</i> <i>Селиванова И.В, Рязанцева Т.А.</i>			
	<i>На подтверждение занимаемой должности:</i>			
2.	Повышение квалификации			
	Селиванова И.В, Киселева Э.Г., Норсеева Е.В., Фоминых Е.В Носкова Т.В.,	старший воспитатель	По плану ЦПКРО и ИРО	
		заведующий	По плану ЦПКРО и ИРО	
3.	Дополнительное обучение			
	3.1 Компьютерные курсы	старший воспитатель	в течение года по желанию	
4.	Участие в конкурсах			
	4.1 Районные конкурсы детских рисунков	старший воспитатель воспитатели	в течение года	
	4.2 Городской конкурс детских рисунков	старший воспитатель воспитатели	в течение года	
	4.3 Международные конкурсы детских работ	старший воспитатель воспитатели	в течение года	
	4.4 Другие конкурсы	старший воспитатель воспитатели	в течение года	
5.	Участие в методической работе района, города, области, РФ			
	5.1. Участие в работе ТМО № 7	заведующий,	в течение года	

		старший воспитатель	
	5.2. Участие в конкурсах	старший воспитатель	По плану ИРО, ЦПКРО

2.2. Самообразование педагогов.

Цель: обеспечить подготовку педагогических кадров к решению новых профессиональных задач, связанных с переходом на стандарты нового поколения.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема	Этап, Форма отчета	Срок отчета
1.	Родыгина О.Н	Заведующий МКДОУ	Публичный доклад	публичный доклад	Сентябрь-май
2	Фоминых Е.В	старший воспитатель,	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.	видеопрезентация	март
3	Соболева Е.А.	воспитатель	«Приобщение детей и родителей к истории и культуре родного края, через проведение экскурсий и целевых прогулок»	2 этап. Видеофильм	май
4	Сундарева Т.Ю.	Педагог-психолог	Особенности работы с детьми ОВЗ	2 этап.	апрель
5	Калобанова М.И.	Воспитатель	Развивать выразительность речи детей, через разные виды художественной деятельности. Организация клуба выходного дня, как одна из инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников	3 этап Детский спектакль	октябрь
6	Фоминых В.Г.	Воспитатель			
7	Рязанцева Т.А.	Воспитатель		1 этап презентация	апрель

8.	Сырчина И.Н	воспитатель	Развитие художественно творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности	Презентация	май
9	Токарева Т.Ю.	Воспитатель,	Приобщение детей и родителей к истории и культуре родного города, через проведение экскурсий и целевых прогулок»	2 этап. видеофильм	май
10	Петелина А.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук детей среднего дошкольного возраста посредством пластилинографии	Фотоотчёт о проведённых выставках	Март
11	Норсеева Е.В.	Воспитатель	Приобщение детей дошкольного возраста к ценности ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий		
12	Селиванова И.В.	Воспитатель	Формирование представлений о малой Родине у дошкольников.	2 этап Презентация	май
13	Носкова Т.В.	Воспитатель			
14	Кислицына И. В.	Воспитатель	Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия (ФГОС) воспитанников ДОУ посредством детской художественной литературы	2 этап. Творческий отчет	Март
15	Храмушина В.И.	Воспитатель			
16	Соболева Е.А.	Учитель - логопед			

2.3. Аттестация на категорию и СЗД.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Стаж работы	Курсы (год обучения)	Категория
------	------------------------	-----------	-------------	-------------	----------------------	-----------

				Педагогический	в ДОУ в данной долж-	в ДОУ №117	ФГОС ФОП ДО	ИКТ	И.О.	
1	Родыгина О.Н.	заведующий	высшее							-
2	Фоминых Е.В.	Ст. воспитатель	Высшее	37	0.2	0,2	2023	2019		Высшая в 2025
3	Петелина А.В.	Воспитатель	Среднее спец-е	1	1,1	1,1	2023	0		СЗД в 2026г
4	Носкова Т.В.	Воспитатель	Среднее спец-е	1.11	1.11	1.11	2022			СЗД в 2025г.
5	Сундырева Т.Ю.	Педагог-психолог	Высшее	31	10	10	2023	-	-	1КК (05.2022-05.2027)
6	Калобанова М.И.	Воспитатель	Среднее спец-е	37	13	15	2021	2019	-	ВКК -25.12.2022- 11.2027)
7	Соболева Е.А.	Воспитатель	Среднее спец-е	24	24	24	2023	2021	-	ВКК (2020-2025)
8	Рязанцева Т.А.	Воспитатель	Среднее спец-е	14	14	14	2024	-	-	1КК (2020-2025)
9	Норсеева Е.В.	Воспитатель.	Среднее спец-е	13	12	12	2024	2021	-	ВКК (2021г. -/02/2026г.)
10	Токарева Т.Ю.	Воспитатель	Среднее спец-е	28	19	19	2023	2021	-	ВКК (24.06.2019-24.06.2024)
11	Селиванова И.В.	Воспитатель	Среднее спец-е	14	14	14	2019	2021	-	1КК (28.02.2020г – 02.2025.)
12	Храмушина В.И.	Воспитатель	Высшее	32	26	24	2019	-	-	ВКК (12.2020г.- 12.2025г..)
13	Кислицына И.В.	Воспитатель	Среднее спец-е	28	16	6	2021	-	-	СЗД (2019-2024)

14	Фоминых В.Г.	Воспитатель	Среднее спец-е	52	52	52	2020	-	-	СЗД (2019-2024)
15	Ляпунова О.И.	Педагог доп.образования	Высшее	5	5	3	2021			-
16	Соболева Е.А.	Учитель-логопед	Высшее	24	1,7	1,7				СЗД в 2025г.
17	Сосегова Е.В.	Инструктор по ФК		12	5	12				1КК (2023-2028)
18	Киселева Э.Г.	Музыкальный руководитель	Высшее	34	31	4	2024			СЗД 2023 г.
19	Сырчина И.Н.	воспитатель	высшее	11	11					СЗД 2025г
20	Ральникова О.Р	Музыкальный руководитель	высшее							

2.4. Организация работы методического кабинета.

Задача: обеспечение информационного и организационно-методического сопровождения педагогического процесса по основным образовательным программам дошкольного образования.

Содержание	Срок	Ответственные
Разработка и подготовка консультаций для воспитателей по теме «Инновационные технологии в ДОУ»	В течение года	Фоминых Е.В.
ПФДО	В течение года	Токарева Т.Ю., Фоминых Е.В.
Акции	Сентябрь-май	ВТК, старший воспитатель, заведующий
Фестиваль педагогов ТМОН№7, посвященный 80-летию Победы « Наши таланты»	-апрель -май	ВТК
Разработка и подготовка консультаций для воспитателей для решения годовых	сентябрь	старший воспитатель

задач		
Разработка и подготовка мероприятий с родителями для решения годовых задач	октябрь	педагоги
Подготовка информации для родителей на официальном сайте учреждения	ежемесячно	старший воспитатель
Оказание помощи педагогам в разработке педагогических характеристик на детей, конспектов, сценариев открытых мероприятий образовательной деятельности с воспитанниками, методических разработок	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Самообразование	по плану	старший воспитатель
Помощь воспитателям по подготовке материалов для участия воспитанников в выставках, конкурсах и других мероприятиях на уровне образовательной организации и выше, а также материалов участия педагогов в конференциях, форумах, фестивалях, методических олимпиадах и других методических мероприятиях, профессиональных смотрах, конкурсах на муниципальном уровне и выше	по плану	старший воспитатель
Оформление рекламно-информационных стендов	в течение года	воспитатели
Выставка и обсуждение новинок методической литературы	по мере поступления	старший воспитатель
Подбор материалов по тематическим карточкам с заданиями для центров активности, согласно календарно-тематического планирования	в течение года	творческие группы
Фотовыставка « Киров-Новогодняя столица России»	декабрь-январь	Творческие группы

2.5 Работа с молодыми педагогами.

Задача: оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении

См. Приложение №1 План работы по наставничеству

2.6.Профилактическая работа с детьми.

Работу проводить в 3 этапа и на каждом этапе проводить свои специфические и фитотерапевтические и общеукрепляющие процедуры и мероприятия.

1 ЭТАП – ИНТЕНСИВНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

данный этап готовит ребенка к неблагоприятному времени в сезоне

проводятся самомассаж, разрабатываются новые мероприятия

II ЭТАП – ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЙ

на этом этапе используется система защитных мер для предупреждения ОРВИ, ангины, коронавирусной инфекции. Дети полощут рот, моют руки

III ЭТАП – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ

детям будут предлагаться оздоровительные напитки, витаминотерапия

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Сентябрь, в течение года	1. Полноценное питание, витаминизация (напиток из плодов шиповника) 2. Закаливание 3. Контроль за сан. -эпид. режимом 4. Лечебно-профилактические мероприятия (профилактические прививки) 5. Использование бак.ламп (кварцевание)
Октябрь	- прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Ноябрь	- прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Декабрь	- полоскание горла – ст., подг. гр. в течение месяца - ароматерапия (лук, чеснок),- самомассаж
Январь	- прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Февраль	- прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Март	- прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Апрель	- интенсивное использование свежих овощей - диспансеризация - прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу
Май	- использование воздушных ванн - использование естественного ультрафиолета (солнечные ванны) - прогулки- проветривание,- ароматерапия (лук, чеснок),- обучение самомассажу

2.7. Физкультурно-оздоровительная работа в МКДОУ

№	Формы и методы	Виды оздоровительной деятельности	Контингент детей	Сроки
---	----------------	-----------------------------------	------------------	-------

1	Обеспечение здорового ритма жизни	-щающий режим (адаптационный период);+ гибкий режим: - организация благоприятного климата и стиля жизни группы	Все группы	В теч.года
2	Создание условий для двигательной активности	- занятия по подгруппам; -создание условий (спортивный инвентарь, оборудование тренажерного зала, спортивные уголки, центры в группах) - индивидуальный режим пробуждения после дневного сна	Все группы	В теч.года
3	Система двигательной активности + система психологической помощи	утренняя гимнастика по графику	Все группы	ежедневно
		физкультурно-оздоровительные занятия в зале и на свежем воздухе	2 раза в неделю в зале + час игры на улице	Все группы
		двигательная активность на прогулке (индивидуальные физические упражнения, подвижные и динамичные игры)	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Все группы
		физкультминутки и динамические паузы во время занятий и перерывов между ними	ежедневно	Все группы
		профилактические гимнастики и самомассаж (дыхательные, звуковые, улучшение осанки, профилактика ОРЗ, плоскостопия, зрения)	ежедневно	Все группы
		бодрящая гимнастика после дневного сна	Ежедневно после сна	Все группы
		корректирующая гимнастика	2 раза в неделю	ст.,подг. группы
		пешие прогулки (в теплое время года)	май –август	старшие подг. Гр.
		организация активного отдыха: спортивные праздники, оздоровительные досуги	2 р. в год 1 р. в мес.	Все группы
физкультурные досуги, праздник здоровья, неделя здоровья			1 р.в месяц 1 р. в 2 мес. 2р. в год в каникулы	Все группы

4	Организация рационального питания	введение овощей в рацион питания; замена продуктов для детей-аллергиков организация второго завтрака	в теч. года	Все группы	Администрация Кладовщик Воспитатели Ст.медсестра	в теч.года	Все группы		
5	Свето-воздушные ванны	проветривание помещений (в том числе сквозное) обеспечение оптимального температурного режима и чистоты воздуха комнатные прогулки при открытых фрамугах	в теч. года - // - холодное время года	Все группы - // - группы младшего возр.	Воспитатели Пом.воспит.				
6	Музотерапия	музыкальное сопровождение режимных процессов музыкальный праздник музыкальная деятельность муз.оформление фона занятий	в теч. года 1 раз в квартал в теч. года в теч. года	Все Группы	Муз.руководитель Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели				
7	Свето терапия	обеспечение светового режима (достаточная светопроницаемость в группах, инсоляция, солнечные ванны)	в теч. года	Все группы	Воспитатели Ст. медсестра				
8	Пропаганда ЗОЖ	спец.занятия по валеологии, ОБЖ, ПДД (интегрированные оздоровительные занятия) изучение периодической печати, консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления педсовет по физическому воспитанию и оздоровлению детей	в теч.года	Все группы	Ст. медсестра Воспитатели Воспитатели Ст.медсестра Ст.воспитатель				
9	Работа с родителями по формированию ЗОЖ	профилактическая работа с родителями (папки-передвижки, информационные листы по оздоровлению детей, формированию ЗОЖ) беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врача, ст. м/с групповые и общие родительские собрания	В теч. Года по плану раб. С родит.	Все группы	Воспитатели Ст.медсестра Ст. воспитатель				
оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы; упражнения на релаксацию игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний								В теч.года	Все группы
умывание;мытьё рук;игры с водой (в теплое время года);обеспечение чистоты среды: кварцевание помещений (в период пидемий); привитие КГН.									

<p><u>В повседневной жизни:</u> утренний прием на свежем воздухе в теплое время года Утренняя гимнастика (разные формы:ОРУ, оздоровительный бег, ритмика, игровая форма) облегченная форма одежды,сон при открытых фрамугах (при оптимальном температурном режиме)босохождение в спальне до и после дневного сна контрастные воздушные ванны (перебежки) контрастное обливание ног (при оптимальном температурном режиме) солнечные ванны обширное умывание холодной водой (при оптимальном температурном режиме) Специально-организованная: полоскание рта после приема пищи</p>	<p>Апрель Сентябрь в теч. года в летний период</p>	<p>Все группы</p>
---	---	------------------------

2.7. Состав ВТК и задачи работы на учебный год.

Цель:подготовка и проведение ключевых мероприятий МКДОУ (праздничные мероприятия для воспитанников МКДОУ согласно Образовательной программе ДОУ, плану мероприятий ТМО, Федеральному календарному плану воспитательной работы, посвященные юбилейным датам МКДОУ, сотрудников и т.п.), участие в городских конкурсах, выставках.

Состав ВТК:

руководитель ВТК — Калобанова М.И. -воспитатель с ВКК

члены ВТК — воспитатели : Рязанцева Т.А., Петелина А.В., Кислицына И.В., Токарева Т.Ю., Селиванова И.В., Киселева Э.Г.

План см. Приложение № 2 к годовому плану.

2.8. Руководство инновационной деятельностью

№п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Формирование, моделирование передового педагогического опыта		
	Изучение и формирование инновационного педагогического опыта работы педагогов ДОУ с детьми по образовательной и адаптированной образовательной программам дошкольного образования. Участие в открытых просмотрах на уровне города и внутри детского сада.	ст/воспитатель	в течение года
2.	Обобщение передового педагогического опыта		
	Выступление в ИРО, ЦПКРО, ТМО	ст/воспитатель	в течение года
3.	Распространение передового педагогического опыта		
	Выступление в ИРО, ЦПКРО	ст/воспитатель	в течение года
4.	Внедрение в практику работы Участие в работе ВТК (МКДОУ, ТМО, город)	педагоги ВТК ст/воспитатель	в течение года

2.9 Организация образовательной работы в ДОУ.Психолого--педагогический консилиум.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк. Результаты обследования детей , нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия.(ИОМ) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь, октябрь	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед педагог-психолог
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: списки, документы для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ , и нуждающихся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута для детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация)	Декабрь В течение года	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед педагог-психолог
3.	Эффективность взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Январь, апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, родители
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ) : документация на ПМПК- итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	По плану ПМПК Май, ППк	Заведующий Старший воспитатель, члены ППк, воспитатели групп

III. Организация образовательной деятельности в МКДОУ.

Задачи на 2024-2025 уч.год :

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3.1 Содержание основных мероприятий образовательной работы в группах общеразвивающей направленности

Формы методической работы	Тематика вопросов	Ответственный	Срок
Педсовет №1 «Установочный» Цель: Скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в	1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление и принятие педколлективом плана на 2024-2025 учебный год.	ст/воспитатель, ст. мед/с,	август

соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;	3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологии, используемых в работе МКДОУ. 4. Утверждение режима работы МКДОУ, режима работы групп, расписания занятий ,утренней гимнастики.. 5. Утверждение графиков работы специалистов. 6. Утверждение локальных актов 7. Проект решения педсовета.	муз/рук., инструктор по физ/к., педагоги.	
Смотр-конкурс	Готовность групп к новому учебному году	ст/ воспитатель, зав.хозяйством	сентябрь
Консультации для педагогов	Ежедневное планирование в соответствии с ФОП ДО. На что обратить внимание в новом учебном году.	ст/воспитатель	сентябрь
Деятельность общественного инспектора по ОПД	Семьи, находящиеся в социально опасном положении и семьи, относящиеся к «группе социального риска».	Инспектор по ОПД	по плану
Организация выставки	Семейного творчества «Осень пришла,урожай принесла», конкурс рисунков « Внимание всем пешеходам».		сентябрь
Анкетирование родителей	Ожидания от детского сада, адаптация новичков: Анкета готовности к поступлению в детский сад.	Педагог-психолог	
Годовая задача №1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности,формированию основ безопасной жизнедеятельности.			
Педагогический совет №2 «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы	Подготовка к педсовету 1.Консультация для педагогов «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ» (уголок уединения, тихие тренажёры, стаканчик крика...) 2. « Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» 3.Буклеты-памятки для родителей: «Оптимизация двигательного режима в семье». 3.Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах по формированию основ безопасной жизнедеятельности.» 4. Тестирование педагогов ДОУ «Оценка уровня коммуникабельности	заведующий, ст/воспитатель воспитатели	Декабрь

<p>работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p>	<p>педагога с родителями» 5. Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии ДОУ. (из опыта работы) 6. Педагогическая неделя: «Неделя здорового малыша»</p> <p>Повестка педсовета 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада с семьями 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Деловая игра 6. «Аукцион идей» Формулировка и принятие решения педсовета</p>		
<p>Самоанализ</p>			
<p>Сотрудничество с родителями</p>	<p>Памятки « по темам» Папки-передвижки: согласно перспективным тематическим планам воспитателей.</p>	<p>педагог- психолог воспитатели групп</p>	<p>по плану</p>
<p>Годовая задача: 2. «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников .</p>			
<p>Педагогический совет № 3. «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников .</p> <p>Цель педагогического совета: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания</p>	<p>Подготовка к педсовету 1. Выступление из опыта работы: 2. Тематический контроль «Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста 3. Консультация «Нравственно- патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ, организация центров патриотического воспитания». 4. Смотр центров по нравственно-патриотическому воспитанию 5. Буклеты-памятки для родителей: «Как воспитать маленького патриота?»</p> <p>Повестка</p>	<p>(заведующий ДОО). (старший воспитатель). Специалисты</p>	<p>март</p>

<p>дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов предыдущего педсовета 2. Вступительное слово “Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста” 3.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Итоги смотра патриотических центров 5. Педагогическая дискуссия 6. Итоги педогогического совета 		
<p>Педагогический совет №4 (итоговый)</p> <p>«Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.</p>	<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Анкетирование родителей подготовительной к школе группы. 3. Составление плана работы на летне - оздоровительный период. 4. Написание аналитической справки по всем разделам программы. <p>Повестка педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДООУ за 2024-2025 учебный год 2. «О наших успехах» - О достижениях детей за год, используя результаты диагностики. 3. Самоанализ воспитательно- образовательного процесса в ДООУ. 3. <i>«Лето, здравствуй!»</i> – утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 5. Подведение итогов 	<p style="text-align: center;">заведующий, ст/воспитатель ст. медсестра заведующий хозяйством, специалисты</p>	<p style="text-align: center;">май</p>

IV. Контроль

Тема контроля	Содержание	Срок	Где заслушиваются
---------------	------------	------	-------------------

			результаты
Оперативный контроль (медико-педагогический контроль)			
Кто проверяет: заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра			
Кого проверяют: все возрастные группы ДОУ			
Организация утреннего приема	<p>Готовность группы (участка) к приему детей</p> <p>Организация планирования детской деятельности.</p> <p>Наличие материалов в центрах активности по текущей теме.</p> <p>Встреча детей педагогом. Беседа с родителями.</p>	<p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Педчас</p>
Организация культурно-гигиенических навыков (КГН)	<p>Сформированность навыков ухода за собой. Поддержка порядка в окружающей обстановке. Культура питания.</p> <p>Культура взаимоотношения детей друг другом и взрослым.</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Педчас</p>
Организация прогулки	<p>Готовность участка к прогулке детей.</p> <p>Организация прогулки. Руководство прогулкой.</p> <p>Деятельность детей в период прогулки.</p>	<p>октябрь</p> <p>март</p>	<p>Индивидуальные беседы</p>
Организация утренней гимнастики	<p>Соответствие режиму.</p> <p>Физическая нагрузка.</p> <p>Эффективность выполнения упражнений.</p> <p>Осуществление индивидуального подхода.</p> <p>Эмоциональное состояние детей.</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Индивидуальные беседы</p>
Организация питания в группах	<p>Гигиеническая обстановка.</p> <p>Сервировка стола.</p> <p>Руководство организацией питания.</p> <p>Слаженность работы персонала группы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Малые аппаратные совещания</p>
Организация физкультурно-оздоровительной работы	<p>Место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, прогулка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, оздоровительные мероприятия. Соответствие гигиеническим требованиям.</p> <p>Используемые приемы. Эмоциональное состояние детей.</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p>	

Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Место в режиме дня. Соответствие гигиеническим требованиям. Используемые приемы. Эмоциональное состояние детей.	февраль	Индивидуальные беседы
Оперативный контроль (систематический контроль)			
Кто проверяет: заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, заведующий хозяйством			
Кого проверяют: все возрастные группы ДОУ			
Планирование образовательной работы с детьми	Соответствие возрасту и индивидуальному развитию детей группы. Самостоятельная деятельность детей.	ежемесячно	Индивидуальные беседы
Охрана труда «Безопасность и здоровье наших детей»	Выполнение должностных инструкций.	ежемесячно	Малые аппаратные совещания
Оперативный контроль (предупредительный контроль)			
Кто проверяет: старший воспитатель			
Кого проверяет: педагогов групп, специалистов			
Готовность к новому учебному году	Общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе, правильность расстановки кадров, наличие нормативно-правовой документации.	август	Педсовет № 1
Подготовка воспитателя к образовательной деятельности (ОД). Организация НОД.	Просмотр групповой документации. Знание воспитателем цели ОД ,мотива для детей. Целесообразность приемов обучения. Наличие схем, предметов-провокаторов. Наличие следов детской активности.	Каждую неделю	Индивидуальные беседы, педчас
Организация работы с родителями (включение и вовлечение семьи в образовательную деятельность)	Обеспечение открытости дошкольного образования Совместные мероприятия с детьми и родителями.	декабрь, март, апрель	Индивидуальные беседы, аппаратные совещания
Оформление и обновление информации в уголке для родителей согласно тематического принципа	Наличие тематических информационных стендов, папок-передвижек, брошюр и буклетов и др.	1 раз в квартал	Индивидуальные беседы
Просмотр утреннего приема в адаптационных		Каждую	Индивидуальные

группах с целью благоприятной адаптации детей	Целесообразность приемов привлечения внимания, осуществление индивидуального подхода. Обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности.	неделю в период адаптации	беседы
Организация РППС согласно темы недели	Оценка принципов РППС: безопасность, эстетичность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность, насыщенность.	1 раз в 2 месяца	Педчас
Организация образовательной деятельности во второй половине дня	Готовность группы, организация и планирование детской деятельности, наличие материалов в центрах активности по текущей теме. Деятельность детей в группе.	1 раз в 2 месяца	Педчас
Организация игровой деятельности	Организация планирования игровой деятельности. Использование пространственной среды группы.	декабрь	Педчас
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий, коррекционных часов в группах компенсирующей направленности	Просмотр документации специалистов. Наблюдение за деятельностью детей.	февраль	Индивидуальные беседы. Педсоветы для гр. с ОВЗ (ЗПР)
Организация и проведение музыкальных занятий (праздников и развлечений)	Просмотр номенклатуры музыкального руководителя. Наблюдение за деятельностью детей.	декабрь май	Индивидуальные беседы
Тематический контроль №1			
Кто проверяет: ст. воспитатель			
Кого проверяют: все группы ДОУ			
«Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в едином образовательном пространстве ДОУ» годовая задача №1.	Освоение технологий, апробация новых форм организации взаимодействия детского сада с семьями воспитанников -Определение эффективности работы коллектива ДОУ по сотрудничеству с семьёй путём всестороннего анализа педагогического процесса -стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов. -проверить состояние развивающей предметно-	ноябрь	Итоги на педсовете № 2

	<p>пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям Основной образовательной программы в рамках ФГОС и требований СанПин;</p> <p>-Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов,определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>-стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов.</p>		
Тематический контроль № 2			
Кто проверяет: заведующий, старший воспитатель			
Кого проверяют: все группы ДОУ			
<p>Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>-годовая задача №2</p>	<p>-проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям Основной образовательной программы в рамках ФГОС и требований СанПин;</p> <p>-Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов,определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>-стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов.</p>	в течение года	Педсовет № 3 март
Итоговый контроль			

Кто проверяет: заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги, коллеги			
Кого проверяют: ДОУ			
Внутренняя оценка качества дошкольного образования (ВСОКО)	Оценка деятельности педагогов и специалистов. Оценка развивающей предметно-пространственной среды. Оценка работы с родителями. Оценка управленческих условий.	апрель	Педсовет №4

V. Взаимодействие МКДОУ с социальными организациями, партнерами.

5.1 Взаимодействие со школами.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный характер.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно – педагогическая деятельность			
1	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	ст.воспитатель
2	Организация повышения квалификации педагогов на курсах в ИРО КО, ЦПКРО КО, семинарах, конференциях	в течение года	ст. воспитатели
3	Подбор научной, методической и психологической литературы	в течение года	ст.воспитатель
Работа с кадрами			
1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели подготовительных групп
2	Изучение программно-методических и нормативных документов	сентябрь	ст.воспитатель
3	Изучение опыта работы педагогов	в течение года	воспитатели
4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	ст.воспитатель
Работа с детьми			
1	Экскурсии к школе: посещение уроков; спортивного зала;	в течение года	воспитатели
2	Участие в торжественных линейках, посвященных «Дню знаний – 1 сентября».	сентябрь	воспитатели, учителя
3	Встречи с учителями	октябрь	ст.воспитатель,

	Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов		завуч начальной школы
Работа с родителями			
1	Консультации узких специалистов	в течение года	учитель-логопед, педагог-психолог муз.руководитель инструктор по физ/культуре
2	Беседы «Здоровье будущего школьника»	в течение года	ст. медсестра
3	Родительские собрания: «Перед школьным порогом»	октябрь май	учителя нач. классов школы № 31 учитель-логопед, ст.воспитатель

5.2. Взаимодействие МКДОУ с социальными партнёрами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социальными партнёрами, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Учреждение	Направления взаимодействия
Детская поликлиника № 2	Сохранение и укрепление здоровья ребенка-дошкольника: 1. Оформление документов для поступления ребенка в детский сад; 2. Работа врача-педиатра в детском саду; 3. Проведение диспансеризации воспитанников ДОУ врачами-специалистами детской поликлиники.
МОАУ СОШ №30,31	Преемственность ДОУ и школы: 1. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу. 2. Поддержание интереса к жизни в школе.
Краеведческий музей города Кирова	Знакомство с историей Вятского края.
Драматический театр, театр кукол	Воспитание через драматургию. Развитие внимания, воображения, фантазии, речи и движения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Выявление детей с проблемами в социально-эмоциональном плане. Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, нарушения их прав на половую неприкосновенность и половую свободу. Организация коррекционной работы.
ОДН ОП УМВД России по Ленинскому району г. Кирова	Организация контроля за семьями, находящимися в социально-опасном положении.
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Содействие в оказании комплексной психолого-педагогической, правовой, социальной помощи и поддержки несовершеннолетним и их семьям

5.3. Взаимодействие МКДОУ и семьи

Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сбор данных по семьям воспитанников	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Пополнение пакета нормативно-правовой документации	По мере необходимости	заведующий
3	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. Ознакомление с уставными и нормативными документами	По мере поступления детей в ДОУ	заведующий

Взаимодействие с семьями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Организатор	Исполнитель
1.	Проводить дни открытых дверей по	В течении года	Заведующий	Воспитатели

	основным направлениям деятельности.		Ст.воспитатель	специалисты
2.	Групповые родительские собрания	3 раза в год	Воспитатели	Воспитатели специалисты
3.	Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей	В течении года	По запросу родителей	Воспитатели специалисты
4.	Повышение правовой и педагогической культуры родителей. Педагогические гостинные. Информационные памятки.(в группе Контакт)	2 раза в год. В течении года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели специалисты	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
5.	Тематические выставки новинок методической и детской художественной литературы	В течении года	Ст.воспитатель	Ст.воспитател
6.	Фотовыставки (по страничкам детских праздников, наши дела) гр. В контакте.	В течении года	Ст.воспитатель	Воспитатели
7.	Анкетирование родителей	В течении года	Ст.воспитатель	Воспитатели

Организационно-диагностическая деятельность с родителями (опрос, анкетирование)

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1..	Анкетирование «Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ»	Август-сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Опрос родителей «Дополнительное образование в ДОУ»	сентябрь	Ст.воспитатель

3.	Анкетирование «взаимодействие семьи и ДОУ»	декабрь	Ст.воспитатель
4.	Опрос родителей «Удовлетворенность качеством оказываемых услуг»	май	Ст.воспитатель
5.	Тестирование родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе»	май	Воспитатели подготовительных групп Педагог- психолог

Совместная деятельность родителей и детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Праздники, досуги, развлечения	По плану	Ст.воспитатель Все педагоги
2.	Сбор макулатуры	В течении года	Воспитатели групп
3.	Дни открытых дверей	По плану	Ст.воспитатель Все педагоги
4.	Участие в конкурсном движении	В течении года	Все педагоги
5.	Выставка совместных работ детей и родителей	По плану	Ст.воспитатель Все педагоги

Темы родительских собраний по возрастным категориям детей

№	Тема	Возрастные группы	Сроки	Ответственные
1	1.Адаптация ребёнка к д/с(психолог) , взаимодействие с семьёй 2.Психологические особенности детей мл.возраста 3.Патриотическое воспитание в семье. 4. Достижение и успехи детей за учебный год .- «Мы уже не малыши».	Младшая группа «Мишки-топтыжки»	сентябрь декабрь февраль-март май	воспитатели
2	1. «Особенности детей 4-5лет!» Организационное собрание. С.В.	Средняя группа	сентябрь	Воспитатели

	<p>Чиркова «Родительские собрания в детском саду. Средняя группа» стр.20. (приглашен психолог)</p> <p>2. «Роль семьи в речевом развитии ребенка4-5» С.В. Чиркова «Родительские собрания в детском саду. Средняя группа» стр.47.</p> <p>3. «Эмоциональное развитие ребенка в ДОУ .»</p> <p>4. «Итоговое собрание. ПДД.» С.В. Чиркова «Родительские собрания в детском саду. Средняя группа» стр.266</p>	«Полянка»	декабрь февраль май	
3	<p>1. «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>2. «Роль семьи в речевом развитии ребенка в процессе приобщения к культуре родного края» С.В. Чиркова «Родительские собрания в детском саду. Старшая группа стр 29</p> <p>3. «Безопасность детей среднего возраста»</p> <p>4. «Здравствуй лето!»</p>	Старшая «Солнышко»	сентябрь декабрь февраль май	Воспитатели
4	<p>1 Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет). С.В. Чиркова «Родительские собрания в детском саду. стр.29.</p> <p>2.Ручной труд как средство развития речи..</p> <p>3.Растить любознательными.</p> <p>4 В лучах родительского солнца.Итоговое родительское собрание. Подведение результатов работы (рекомендации по ПДД)</p>	Подготовительная «Колокольчики»	сентябрь- декабрь февраль апрель-май	воспитатели
5	<p>1.Организационное собрание. На пути к школе.</p> <p>2Во что играют ваши дети?</p> <p>3. В каждой семье свои традиции. Праздник</p> <p>4.Итоговое родительское собрание С.В. Чиркова « Итоги диагностики детей по подготовке к школе»1 Знает ли вы своего ребенка. С.В. Чиркова «Родительские собрания в детском саду.</p>	Подготовительная «Солнечные зайчики»	сентябрь, ноябрь март май	воспитатели

6	1. Возрастные особенности детей 6го года жизни 2. Роль семьи в речевом развитии детей 3. Эмоциональное благополучие ребёнка в доу 4. Итоговое родительское собрание. Подведение результатов работы (рекомендации по ПДД)	Старшая группа «Радуга»	сентябрь декабрь март май	воспитатели
---	---	------------------------------------	------------------------------------	-------------

2.

Приложение

к годовому плану на 2024-2025 уч.г.

План работы по медицинскому обслуживанию

№	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
Работа с родителями			
1.	Лекция: «Профилактика гриппа и ОРВИ, коронавируса»	январь	старшая мед.сестра
2.	Беседы: О мерах по профилактике заражения почвы жизнеспособными яйцами токсокар «Внимание – клещ!» Профилактика клещевого энцефалита	сентябрь апрель	старшая мед.сестра
3.	Беседа: «О закаливании детей в летний период»	июнь	старшая мед.сестра
Работа с педагогами			
1.	Анализ адаптационного периода вновь пришедших детей (медико-педагогическое совещание)	декабрь	старшая мед.сестра
2.	Лекция: «Режим и правила проветривания»	сентябрь	врач
3.	Беседа: личная гигиена	декабрь	врач, старшая мед.сестра
Техническая учёба с младшим персоналом			
1.	Краткие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика	сентябрь	старшая мед.сестра
2.	Правила санитарной обработки посуды	март	старшая мед.сестра
3.	Профилактика кишечных инфекционных заболеваний	май	старшая мед.сестра
4.	Профилактика пищевых отравлений	апрель	врач
5.	О личной гигиене персонала	февраль	старшая мед.сестра
Работа с детьми			
1.	День здоровья	март	инструктор по физ/культуре
3.	Беседа: «Соблюдение правил личной гигиены»	февраль	старшая мед.сестра

План совместной работы по преемственности ДООУ и школы

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.
2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве ДООУ и школ № 30	сентябрь	Заведующий ДООУ Директор школы
2.	Составление плана работы на новый учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ст/воспитатель
3.	Встреча с выпускниками ДООУ	декабрь	Учитель, воспитатели
4.	Экскурсия детей в школу	Сентябрь, апрель	Учителя, воспитатели подготовительной группы
5.	Подготовительные занятия на базе школы	по плану школы	Учителя, родители выпускников
6.	Праздник «Выпускной бал»	май	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели подготовительной группы

Перспективный план работы родительского комитета МКДОУ №117

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Срок	Ответственный, исполнитель
№ 1 ноябрь	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях	до 01.10.	Заведующий, воспитатели
	Ознакомление с задачами работы ДОУ на новый учебный год	Содержание образовательной работы ДОУ	до 01.10	Заведующий, старший воспитатель
	Организация питания в ДОУ. Работа с родителями в группах по организации здорового питания дома.	Анализ работы по организации питания. Подготовка выставка блюд, рекомендованных для детского питания. Питание детей аллергиков проблема, пути решения.	до 01.11	Ст. медсестра
№ 2 декабрь	Активизация работы родительской общественности, активное участие в жизни ДОУ	Анализ участия родительской общественности в ДОУ	по плану образовательной работы	Заведующий, старший воспитатель
	Организация и проведение новогодних мероприятий	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним мероприятиям	по плану образовательной работы	Музыкальный руководитель, председатель родит.комитета ДОУ
№ 3 февраль	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню 8 Марта	Работа с родителями комитета групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	по плану образовательной работы	Старший воспитатель музыкальный руководитель, председатель род.комитета ДОУ
№ 4 апрель	Достижение детьми целевых ориентиров. Выстраивание индивидуальной траектории развития каждого ребенка.	Изучение результатов педагогического наблюдения (карты индивидуального развития ребёнка).	до 18.05	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
	Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территорий ДОУ к новому учебному году.	до 01.06	Заведующий, заведующий хозяйством

уч.г.

Перспективный план музыкальных праздников и развлечений.

№ п/п	Мероприятие	Тема	Возрастная группа детей	Месяц
1.	Кук.театр	«Колобок идет в детский сад!»	Младшие и средняя группы	Сентябрь
2.	Игровой досуг	«День Знаний»	Старшая и подготовительные	Сентябрь
3.	Развлечение	Осенний зонтик	Младшие и средняя	Октябрь
4.	Развлечение	Осенние чудеса	Старшая группы	Октябрь
5.	Досуг	Осенний квест	Подготовительные	Октябрь
6.	Кукольный спектакль	«Ёжик и Аленка»	Младшие и средняя группы	Ноябрь
7.	Концерт	«День мамы»	Старшая и подготовительные	Ноябрь
8.	Праздник	«Чудеса под Новый год»	Младшие и средняя группы	Декабрь
9.	Праздник	«Позвала к себе нас ёлка»	Старшая и подготовительные	Декабрь
10.	Развлечение	«Прощание с елочкой»	Младшие и средняя группы	Январь
11.	Развлечение	«Колядки»	Старшая и подготовительные	Январь
12.	Игровой досуг	«Масленица»	все группы	Февраль
13.	Праздник	«Мамин день»	Младшие и средняя группы	Март
14.	Праздник	«Мама и весна»	Старшая и подготовительные	Март
15.	Творческая мастерская	В стране «Чукопотамии»	Старшая и подготовительные	Март
16.	Развлечение	«Мы играем в сказку»	Младшие и средняя	Апрель
17.	Выступление на ТМО	«Лучше всех»	Старшая и подготовительные	Апрель
18.	Игровой досуг	Зарничка	Старшая и подготовительные	Май
19.	Развлечение	«Поздравлялки» выпускникам	Младшие, средняя, старшая	Май

			группы	
20.	Праздник	«До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Май
21	Праздник	Муз. спортив. праздник к дню защиты детей .	Все группы	июнь
22	конкурс	Фестиваль «Минута славы», певческий конкурс -соло, дуэт.	Старшая и подготовительные	По плану ТМО

к

Совместная деятельность взрослого и детей (утренняя гимнастика)

2-ая младшая группа «Мишки-топтыжки»	8.15-8.25
Средняя группа «Полянка»	7.35-7.45
Старшая группа «Солнышко»	8.05- 8.15
Старшая группа «Радуга»	7.45-7.55
Подготовительная «Солнечные зайчики»	8.25-8.35
Подготовительная «Колокольчики»	7.55- 8.05

**РАСПИСАНИЕ НОД ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

День недели	Группа	Время
вторник	Вторая младшая группа «Мишки-топтыжки»	09.15 - 9.30
	Подготовительная «Колокольчик»	9.55 - 10.20
	Подготовительная к школе группа «Солнечные зайчики»	10.15 – 10.45
	Старшая группа «Солнышко»	9.40-10.05
	Средняя группа «Полянка»	11.25 - 11.45
	Старшая группа «Радуга»	8.40 –9.05
	Пятница	Вторая младшая группа «Мишки - топтыжки»
Старшая группа «Солнышко»		9.35-10.00
Средняя группа «Полянка»		8.40-9.00
Старшая группа «Радуга»		15.50-16.15
Подготовительная «Колокольчик»		16.25-17.05
Подготовительная к школе группа «Солнечные зайчики»		15.10- 15.40

План мероприятий по пожарной безопасности МКДОУ №117

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
2	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка» Участие в конкурсе «Безопасная елка»	Ноябрь-Декабрь	воспитатели групп
3	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	воспитатели групп
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
5	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай», «Служба 01 всегда на страже».	в течение года	воспитатели групп
6	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	согласно тем. планированию	воспитатели групп
7	Встречи с сотрудниками пожарной охраны для детей старшего дошкольного возраста.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	ст. воспитатель, воспитатели групп

Приложение к годовому плану 9
к годовому плану на 2024-2025 уч.г.

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности МКДОУ №117

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Занятия , беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп
3	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	ст. медсестра
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Сентябрь-Октябрь	воспитатели групп
5	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели групп
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей	в течение года	ст. медсестра
8	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	Май	ст. воспитатель
9	Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	Июнь-Июль	воспитатели групп

Графики контроля

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь декабрь Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	заведующий хозяйством, специалист по ОТ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Март-Апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)		
	Оценка РППС	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	ежемесячно	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	ежемесячно	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Октябрь Май	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	

5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	
----	---	-----	---------------------	--