

Приложение № 1
к Порядку сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, утвержденному приказом
и.о. заведующего МКДОУ № 117
от 22.03.2024 № 20-од

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 117" города Кирова

_____ (наименование должности ответственного лица) (наименование учреждения (организации))

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка, рублей*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____

Лицо, принявшее
уведомление _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

О.Н. Родыгина