

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МКДОУ №117

97-99 от 28.08.2024

 О.Н. Родыгина



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №117» города Кирова

г.Киров, 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №117» города Кирова (далее — Устав МКДОУ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим МКДОУ на неопределенный срок.

1.10. Администрация ДОУ и коллегиальные органы учреждения — Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет, Родительское собрание, Общее собрание работников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

1.11. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы МКДОУ.

- 2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МКДОУ.
- 2.2. МКДОУ функционирует в режиме 5 — дневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Зачисление воспитанника в группу осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, направление в ДОУ, при необходимости — свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, документы по предоставляемой льготе) и заявления о приеме ребенка в МКДОУ №117.
- 2.4. Обучающийся (воспитанник) зачисляется в группу общеразвивающей направленности, соответствующую возрасту.
- 2.5. При необходимости родители (законные представители) имеют право подать заявление заведующему на перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую, при наличии в ней свободных мест.
- 2.6. Все возрастные группы функционируют в соответствии с утвержденными заведующим МКДОУ документами: Годовым планом, Годовым календарным учебным графиком, Расписанием образовательной деятельности, Основной образовательной программой, режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.
- 2.7. МКДОУ организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.
- 2.8. Посещение обучающихся (воспитанников) может быть приостановлено в следующих случаях:
- текущего ремонта по приказу департамента образования администрации города Кирова;
  - наложения карантина на группу по предписанию надзорных органов;
  - капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
  - аварийной ситуации.
- 2.9. На период закрытия МКДОУ на время ремонтных работ, администрация МКДОУ может предоставить своим воспитанникам место в другом детском саду по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 2.10. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения — с 7.00 до 9.00, при необходимости — после 9.00 (по согласованию с воспитателями группы).
- 2.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать своего ребенка из МКДОУ до 19.00.
- 2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателями группы или администрацией МКДОУ.
- 2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, МКДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка оставшегося в учреждении после 19.00 (ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка).
- 2.14. В случае, если родители (законные представители) воспитанников не могут лично прийти за ребенком, то заранее оповещают об этом воспитателей группы или администрацию МКДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены Доверенности (заявления) будут забирать ребенка.
- 2.15. Воспитатели группы проводят беседы и консультации для родителей (законных

представителей) утром — до 8.00 и вечером — после 18.00 или по предварительной договоренности. В другое время воспитатели находятся с детьми и отвлекать их от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. Специалисты МКДОУ — учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог дополнительного образования проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по предварительной записи или договоренности.

2.17. Представители администрации проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком работы.

### **3.Режим воспитательно-образовательной деятельности.**

3.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы МКДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия;
- организованную образовательную деятельность;
- физкультминутки.

3.4. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), по следующим ориентирам:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;
- их продолжительность:
- - в младшей группе 15 минут;
- - средней группе - 20 минут;
- - в старшей - 25 минут;
- - в подготовительной - 30 минут;
- в середине занятий проводится физкультминутка;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.5. Годовой учебный план, календарный график принимается на педагогическом совете на каждый учебный год и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.6. По календарному графику образовательный период состоит из двух этапов:

- учебный год — продолжительность с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период — продолжительность с 1 июня по 31 августа.

3.7. Для всех возрастных групп устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00 часов.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

#### **4. Здоровье воспитанников.**

4.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта по форме 026-У).

4.2. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.3. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.4. Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

4.5. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам).

4.6. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.7. Обучающиеся (воспитанники), посещающие МКДОУ подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также

проводить бесконтактную термометрию.

4.10. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.11. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.12. После перенесенного заболевания дети принимаются в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.13. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.14. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.15. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.17. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.18. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.19. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

4.20. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, лекарственные препараты, колюще-режущие предметы.

4.21. Профилактические прививки обучающимся (воспитанникам) проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Все профилактические прививки проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.22. С целью профилактики развития заболеваний обучающихся (воспитанников) в МДОУ проводятся медицинские осмотры врачами — педиатрами, специалистами — оториноларингологом, окулистом, гинекологом, хирургом.

4.23. Родители (законные представители) информируются о заключении врачей, рекомендациях.

## **5. Обеспечение безопасности.**

5.1. Пропуск родителей (законных представителей)/доверенных лиц воспитанников

осуществляется по утвержденным спискам групп с 7.00 до 09.00 / 16.00 до 19.00, в остальное время – все входы здания закрыты.

5.2. Охрану здания и территории МКДОУ осуществляет частное охранное предприятие.

5.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.4. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним лицам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) — доверенности.

5.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.7. Категорически запрещается приходить за ребенком родителям (законным представителям), находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении.

5.8. В здании и на территории МКДОУ запрещено курение и распитие спиртных напитков.

5.9. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном транспорте и такси.

5.10. Запрещается парковка личного автотранспорта у подъездных ворот МКДОУ, с созданием препятствий для въезда служебного транспорта.

5.11. В целях безопасности и сохранения имущества МКДОУ самостоятельные прогулки обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) на прогулочных участках групп запрещены.

5.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов — спичек, зажигалок, игл, лекарственных препаратов и др.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться в здании и на территории МКДОУ.

## **6. Внешний вид и одежда, обувь обучающихся (воспитанников).**

6.1. Обучающихся (воспитанников) необходимо приводить в одежде, обуви, соответствующей сезону, погодным условиям, индивидуальным особенностям.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся (воспитанников) в чистом опрятном виде.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) должны иметь сменное чистое белье, сменный комплект одежды.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) в любое время года, вне зависимости от погодных условий должны иметь головной убор.

6.5. Во избежании потери или случайного обмена одеждой родителям (законным представителям) необходимо маркировать белье, элементы одежды.

6.6. Родители (законные представители) обязаны поддерживать порядок в индивидуальных шкафчиках для одежды обучающихся (воспитанников).

6.7. Обучающиеся (воспитанники) должны иметь сменный комплект одежды и обуви для нахождения в групповой ячейке.

6.8. Для музыкальной, спортивной образовательной деятельности используется специальная обувь и одежда.

6.9. Родители (законные представители) должны контролировать исправность застежек, «молний» и других элементов одежды, обуви.

## **7. Организация питания.**

7.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в течение дня с учетом их возрастных, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам питания.

7.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) в течение дня возлагается на МКДОУ.

7.3. Питание обучающихся (воспитанников) в течение дня осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей.

7.4. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп и на сайте МКДОУ.

7.5. В МКДОУ организовано 5-ти разовое питание.

7.6. Контроль за качеством, разнообразием, соответствием блюд технологическим картам, санитарному состоянию, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, старшую медицинскую сестру, кладовщика, бракеражную комиссию.

7.7. При необходимости предоставления обучающимся (воспитанникам) отдельного меню при наличии у детей пищевой аллергии и/или других пищевых особенностей родители (законные представители) должны предоставить в МКДОУ медицинское заключение от врача-аллерголога (врачебной комиссии) о необходимости введения ограничения или замены продуктов питания в ежедневном рационе детей.

## **8. Игры и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе.**

8.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.2. Прогулки в теплое время года организуются 2 раза в день — в первую половину дня — до обеда, во вторую половину дня — после ужина, в холодное время — 1 раз в день.

8.3. Использование личных самокатов, велосипедов во избежание травматизма на организованной прогулке не допускается.

8.4. Обучающихся (воспитанников) по просьбе родителей (законных представителей) запрещено оставлять в групповых ячейках во время прогулки группы, так как в соответствии с санитарными требованиями все помещения группы проветриваются и обеззараживаются (рециркуляторами).

## **9. Родительская плата.**

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Величина платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ определяется Постановлением администрации города Кирова.

9.3. От платы освобождены родители (законные представители), имеющие ребенка-инвалида, ребенка с тяжелыми заболеваниями (фенилкетонурия, туберкулезная интоксикация и др.), дети — сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также родители (законные представители) работающие в ДОО на

полную ставку.

9.4. В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком:

- по болезни;
- в связи с пребыванием на санаторно-курортном лечении;
- в связи с пребыванием в отпуске с родителями (законными представителями);
- по причине рекомендованного врачом-педиатром домашнего режима;
- в связи с приостановлением деятельности МКДОУ (ремонтные работы).

### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

10.2. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

10.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения благодарственных писем, грамот, дипломов, подарков.

### **11. Права обучающихся (воспитанников).**

11.1. МКДОУ реализует права обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

11.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, психологической и социальной помощи;
- на своевременное прохождение, рекомендованное педагогами, комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ;
- обучение, в случае необходимости, по адаптированной образовательной программе;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод из одной возрастной группы в другую, при наличии свободных мест;
- временный перевод в другой детский сад на период приостановления деятельности МКДОУ;
- перевод в другой детский сад по причине переезда, смены места жительства родителей (законных представителей);
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных, спортивных и развлекательных мероприятиях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия и оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья детей;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, дидактическими играми, различными средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой;
- бесплатное пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта,

лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение рекомендаций от педагогических работников — старшего воспитателя, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования;
- получение дополнительного образования (платных дополнительных образовательных услуг);
- в целях защиты прав через родителей (законных представителей) направлять в органы управления МКДОУ обращения о нарушении и/или ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников и их родителей (законных представителей), а также использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **12. Разное.**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей;

12.2. По всем вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ;

12.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, общих собраниях МКДОУ, консультациях, заседаниях психолого-педагогического консилиума, родительского комитета группы и детского сада, Управляющего совета и других общественных организаций МКДОУ;

12.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право самостоятельно избирать кандидатов и быть избранными в родительский комитет группы или детского сада, Управляющий совет и другие общественные организации МКДОУ, а также проявлять инициативу при избрании;

12.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов все участники образовательных отношений имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).