

Утверждаю

Заведующий МКДОУ № 117 _____ Н.И.Кокорина

приказ № 100 от 29.08.2023



ГODOVOЙ ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МКДОУ № 117 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Ответственные, участвующие в мероприятии члены коллектива, специалисты по согласованию
1	Осуществление контроля за безопасностью на территории и в помещениях МКДОУ	Систематически	Заведующий, заведующий хозяйством
1.1	Осмотр территории, помещений МКДОУ на предмет безопасности	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра
1.2	Проведение инструктажей	По отдельному плану, внеплановые по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
1.3	Проведение учебных эвакуаций	1 раз в 3 месяца (иногда 1 раз в месяц с внеплановыми)	Заведующий хозяйством, сотрудники и дети МКДОУ
1.4	Контроль за работой сторожей	Систематически	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Осуществление контроля за выполнением санитарного режима в МКДОУ и на прилегающей к нему территории	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
2.1	Контроль за проведением текущих, генеральных уборок в МКДОУ	Систематически	Заведующий хозяйством, медсестра
2.2	Организация субботников на территории МКДОУ	Ежедневно по графику, по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, сотрудники МКДОУ
2.3	Создание условий для бесперебойной работы пищеблока	Систематически	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
3	Осуществление контроля за исправностью освещения, системы отопления, системы водоснабжения, системы оповещения	Систематически	Заведующий, заведующий хозяйством, электрик, слесарь-сантехник, сотрудник ООО «Брандмастер»
3.1	Подготовка оборудования и документации к отопительному сезону	Июнь-август	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник
4	Организация работ по благоустройству и озеленению территории, помещений МКДОУ	Систематически	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
4.1	Контроль за состоянием участков, помещений, оборудования, своевременный ремонт МКДОУ	Систематически и по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством, электрик, слесарь-сантехник, рабочий по обслуживанию здания
4.2	Проведение подготовительных и ремонтных работ в помещении и на территории МКДОУ	Март-сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, сотрудники МКДОУ
4.3	Организация и проведение работ по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
4.4	Организация и проведение работ по подготовке помещений и участков к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону	Июль-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, электрик, слесарь-сантехник, сотрудники МКДОУ

4.5	Благоустройство и озеленение клумб территории МКДОУ	Март-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, сотрудники МКДОУ
5	Организация работы складского хозяйства, организация условий для надлежащего хранения имущества МКДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством, кастаньянша
5.1	Систематизация и учет имеющихся материальных средств в МКДОУ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, .. кастаньянша, кладовщик
6	Ведение соответствующей отчетно-учетной документации, своевременное ее предоставление руководителю и в бухгалтерию департамента образования	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, кладовщик
6.1	Инвентаризация основных средств МКДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством, кастаньянша, кладовщик
6.2	Списание и утилизация основных средств	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, кастаньянша
6.3	Списание материальных ценностей необходимых для ежедневных уборок, мытья посуды и дезинфекции помещений МКДОУ	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
6.4	Учет расходования воды, света, передача показаний в соответствующие организации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
6.5	Подготовка к плановый и внеплановым проверкам	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
6.6	Заключение контрактов	В течении года	Заведующий хозяйством
6.7	Заключение годовых контрактов на 2022 год	Декабрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заведующий хозяйством
6.8	Приобретение мебели, инвентаря, замена и ремонт неисправного оборудования	По мере необходимости (если есть ассигнования)	Заведующий хозяйством
6.9	Приобретение товаров (моющих, чистящих и дезинфицирующих ср-в; хоз. товаров; посуды и прочих)	В течении года	Заведующий хозяйством