

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель представительного органа
работников МКДОУ №117

Заведующий МКДОУ №117
Кезина Н.И.

М.И. Каюбаева М.И.

Приказ № *100*

09 января 2019

» *января* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего трудового распорядка для родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №117» города Кирова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117» города Кирова

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117» города Кирова (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2. 4. 1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, уставом и локальными актами ДООУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117» города Кирова (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников, администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет ДОУ, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

3.2. Выявленные во время утреннего фильтра воспитанники с подозрением на заболевание

в ДОУ не принимаются, воспитанники с признаками заболевания, выявленные в течение дня, изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) имеют право поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ до 13.00.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сроках и причинах отсутствия воспитанника.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть:
сменная обувь с фиксированной пяткой, (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года;

расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

спортивная форма;

головной убор для защиты от теплового и солнечного удара в летний период.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным: 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденным заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. В ДОО организовано 5-ти разовое питание.
- 6.5. В ДОО осуществляется С-витаминизация 3-го блюда.
- 6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру, бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует выполнять поручения, данные педагогами.

ческими работниками. Бережно относиться к имуществу ДОУ. Не разрешается применять физическую силу в отношении сверстников, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,
- своевременное прохождение, рекомендованное педагогами комплексного психолого – медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, при наличии письменного уведомления ДОУ;
- получение психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях,
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование и имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, собраниях ДОУ, а также участвовать в совместных с детьми мероприятиях.
- 10.4. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета, общего собрания работников и администрации ДОУ.