

ДОГОВОР

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №117» города Кирова, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующего Родыгиной Ольги Николаевны действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса
именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является осуществление присмотра и ухода за Воспитанником с «01» июля 2024 г. по «31» июля 2024 г.

1.2. Режим пребывания воспитанника в МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни. Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом МКДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МКДОУ вправе:

2.1.1. Приостанавливать отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.1.2. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях МКДОУ в целях обеспечения безопасности.

2.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.3. МКДОУ обязано:

2.3.1. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанником, содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.2. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.3. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.4. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.4. При поступлении воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МКДОУ согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.6. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по

организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 117»
города Кирова
Адрес: 610001, г. Киров, ул. Красина, д. 26
Телефон/факс (8332) 603419
ОГРН: 1034316544646
ИНН: 4346038220
КПП: 434501001
Департамент финансов города Кирова (МКДОУ
№117)
Лицевой счет 03909100022
Л/С 02403025290
К/С 03231643337010004000
ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ // УФК по
Кировской области г. Киров
БИК 013304182
Счет банка 40102810345370000033

ФИО
Паспортные данные:
Серия номер
Кем выдан
Дата выдачи
СНИЛС
Адрес регистрации по месту жительства (по
месту пребывания):
Адрес фактического проживания:
Телефон

Заведующий _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

М.П.

Экземпляр настоящего Договора получен _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

С Уставом МКДОУ № 117 и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а)

_____ (ФИО, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ / _____ /

«_____» _____ 2024г.